Standardy Ochrony Małoletnich
w Fundacji Patrz Szerzej
z dnia 12.08.2024 r.
zatwierdzone uchwałą Zarządu Fundacji nr 1/8/2024 z dnia 13.08.2024 r.

Rozdział 1: Wprowadzenie

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami", zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej jako Ustawa).
2. Standardy stanowią zbiór zasad i procedur, będących wzorem postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich, celem ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich małoletnich uczestniczącym w działaniach Fundacji Patrz Szerzej.
3. Każda osoba działająca w imieniu lub na rzecz Fundacji, mająca kontakt z małoletnimi, jest zobowiązana do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem wykonywania swoich zadań. Zapoznanie się ze Standardami potwierdzane jest w formie pisemnego oświadczenia.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:
   Fundacja – Fundacja Patrz Szerzej.
   Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
   Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, a także niebędące przestępstwem czyny i zaniechania naruszające interesy lub dobra dziecka.
   Personel Fundacji – członkowie organów Fundacji, pracownicy, współpracownicy, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu Fundacji lub na jej rzecz, mające kontakt z małoletnimi.
   Opiekun małoletniego – rodzic, opiekun prawny lub faktyczny.
   Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 2: Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

1. Wszystkie działania Personelu Fundacji wobec małoletnich podejmowane są z poszanowaniem ich godności, praw i potrzeb.
2. W ramach działań wobec małoletnich stosowane są następujące zasady:
   a) **Zasada NIE dla przemocy** – brak przyzwolenia na jakiekolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, w tym naruszanie granic osobistych.
   b) **Zasada szacunku** – traktowanie potrzeb, opinii i wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem jak dorosłych.
   c) **Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego** – tworzenie warunków umożliwiających swobodne wyrażanie uczuć, emocji i wątpliwości bez obawy przed ośmieszeniem, karą lub zlekceważeniem.

d) **Zasada prywatności** – poszanowanie osobistej przestrzeni małoletnich oraz ochrona informacji dotyczących ich życia prywatnego.
e) **Zasada równości i niedyskryminacji** – równe traktowanie wszystkich małoletnich, niezależnie od płci, pochodzenia, niepełnosprawności, światopoglądu czy innych cech.
f) **Zasada partycypacji** – umożliwianie małoletnim współdecydowania o sprawach ich dotyczących, w szczególności poprzez: a) uwzględnianie ich opinii przy ustalaniu zasad zajęć i wspólnych aktywności, b) zachęcanie do wyrażania własnego zdania oraz zgłaszania potrzeb i problemów, c) informowanie małoletnich o przysługujących im prawach oraz dostępnych formach wsparcia, d) dostosowywanie poszczególnych działań Fundacji do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych małoletnich.

3. Niedopuszczalne są działania Personelu Fundacji wobec małoletnich, które naruszają prawo lub godzą w ich bezpieczeństwo i dobrostan.
4. W szczególności niedopuszczalne jest:
   a) stosowanie jakichkolwiek form przemocy fizycznej;
   b) stosowanie przemocy psychicznej, w tym wyzwisk, poniżania, zastraszania lub izolowania;
   c) podejmowanie zachowań o charakterze seksualnym, w tym nieodpowiedniego dotyku, propozycji seksualnych lub wykorzystywania seksualnego;
   d) zaniedbywanie obowiązku zapewnienia opieki, nadzoru i bezpieczeństwa małoletnim;
   e) naruszanie prywatności lub dóbr osobistych małoletniego, w tym ujawnianie poufnych informacji bez podstawy prawnej;
   f) dyskryminowanie małoletnich ze względu na jakiekolwiek cechy.
5. Personel Fundacji ma obowiązek niezwłocznie reagować na wszelkie przejawy przemocy, konfliktów lub innych niewłaściwych zachowań pomiędzy małoletnimi.
6. Reakcja Personelu obejmuje w szczególności:
   a) niezwłoczne przerwanie zachowań zagrażających bezpieczeństwu;
   b) próbę wyjaśnienia sytuacji i rozwiązania konfliktu w sposób adekwatny do wieku i sytuacji małoletnich;
   c) działania mające na celu przeciwdziałanie powtarzaniu się podobnych zachowań w przyszłości;
   d) w razie potrzeby – poinformowanie przełożonych oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletnich.
7. Celem działań Personelu jest ochrona małoletnich, przywrócenie poczucia bezpieczeństwa oraz wspieranie prawidłowych relacji pomiędzy dziećmi i młodzieżą.
8. Małoletni uczestniczący w działaniach oraz wydarzeniach Fundacji są zobowiązani do poszanowania praw, granic i godności innych małoletnich.
9. W szczególności niedopuszczalne są:
   a) bicie, popychanie, szarpanie lub jakiekolwiek inne formy przemocy fizycznej;
   b) wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiekolwiek inne formy przemocy psychicznej;

c) nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiekolwiek inne formy przemocy seksualnej;
d) niedopuszczalne wkraczanie w osobistą, prywatną przestrzeń małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji ich dotyczących;
e) dyskryminacja ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy;
f) kradzież, niszczenie, uszkadzanie lub przywłaszczanie mienia innych osób;
g) przemoc elektroniczna, w tym zastraszanie, nękanie, obrażanie, rozpowszechnianie fałszywych informacji lub zdjęć w Internecie lub przez inne środki komunikacji elektronicznej.

10. Działania podejmowane na podstawie niniejszego rozdziału mają na celu nie tylko reagowanie na pojedyncze zdarzenia, lecz także budowanie bezpiecznego środowiska oraz zapobieganie niewłaściwym zachowaniom w przyszłości.

Rozdział 3: Procedury zgłaszania i reagowania na niewłaściwe zachowania

1. Personel Fundacji Patrz Szerzej ma obowiązek reagować na wszelkie sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletnich.
2. Zaniechanie reakcji, tolerowanie niewłaściwych zachowań lub ich ukrywanie może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną lub karną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Obowiązek reagowania obejmuje zarówno podejrzenie krzywdzenia małoletniego, jak i zachowania niewłaściwe lub budzące wątpliwości.
4. Zgłoszenia mogą być kierowane do Zarządu Fundacji lub do osoby odpowiedzialnej za Standardy.
5. Zgłoszenie może mieć formę ustną, pisemną lub elektroniczną i nie wymaga zachowania szczególnej formy.
6. Osoba dokonująca zgłoszenia działa w dobrej wierze i podlega ochronie przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi. Jej tożsamość nie jest ujawniana osobom nieuprawnionym, a dostęp do informacji umożliwiających identyfikację zgłaszającego ograniczony jest wyłącznie do osób, którym jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procedury interwencyjnej, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia Zarząd Fundacji dokonuje jego niezwłocznej analizy.
8. Zarząd zapewnia natychmiastowe wsparcie osobie małoletniej, której dotyczy zgłoszenie. Wsparcie obejmuje:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego;
   b) informowanie małoletniej osoby o przysługujących im prawach i dostępnych formach pomocy;
   c) zapewnienie wsparcia psychologicznego przez specjalistów, w przypadkach tego wymagających.
9. W przypadku podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego Zarząd niezwłocznie zawiadamia właściwe służby.

10. W razie potrzeby Zarząd podejmuje działania zabezpieczające, w tym czasowe odsunięcie osoby od kontaktu z małoletnimi, a jej obowiązki zostaną przekazane innej, kompetentnej osobie.
11. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Fundacji, wówczas osoba taka zostaje całkowicie wyłączona z procedury podejmowania interwencji.
12. Jeśli incydent wyczerpuje znamiona przestępstwa, Zarząd zawiadamia odpowiednie organy ścigania oraz sąd.
13. W przypadku powzięcia informacji, podejrzenia lub potwierdzenia, że małoletni mógł doznać krzywdy, Zarząd Fundacji, we współpracy z Osobą odpowiedzialną za Standardy, ustala plan wsparcia małoletniego.
14. Plan wsparcia jest dostosowany do indywidualnej sytuacji małoletniego oraz charakteru zdarzenia.
15. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
    a) zapewnienie bezpiecznych warunków dalszego udziału małoletniego w działaniach Fundacji;
    b) dostosowanie form aktywności do potrzeb małoletniego;
    c) współpracę z opiekunami prawnymi lub faktycznymi, o ile nie zagraża to dobru małoletniego;
    d) współpracę z instytucjami udzielającymi pomocy i wsparcia.
16. Realizacja planu wsparcia podlega monitorowaniu i, w razie potrzeby, aktualizacji.

Rozdział 4: Weryfikacja personelu i odpowiedzialność prawna

1. Fundacja dopuszcza do działań z udziałem małoletnich wyłącznie osoby dające rękojmię bezpiecznego i zgodnego z prawem wykonywania powierzonych zadań.
2. Weryfikacja dotyczy wszystkich osób, które w ramach działalności Fundacji Patrz Szerzej:
    a) mają bezpośredni kontakt z małoletnimi,
    b) sprawują nad nimi opiekę lub nadzór,
    c) prowadzą zajęcia, warsztaty, wydarzenia lub inne działania z ich udziałem.
3. Przed dopuszczeniem do takich działań Zarząd Fundacji weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do jakichkolwiek działań z udziałem małoletnich.
5. Sprawdzenie w Rejestrze jest dokumentowane w aktach Fundacji.
6. Warunkiem dopuszczenia do czynności z udziałem małoletnich jest też przedłożenie Fundacji informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6, powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem jej przedłożenia.
8. Nieprzedłożenie informacji lub przedstawienie zaświadczenia, z którego wynika, że dana osoba była karana za któreś z wymienionych wyżej przestępstw skutkuje niedopuszczeniem tej osoby do działań z udziałem małoletnich.

9. Osoby dopuszczone do działań z udziałem małoletnich ponoszą odpowiedzialność karną, cywilną i dyscyplinarną za naruszenie przepisów prawa oraz niniejszych Standardów.
10. Zaniechanie obowiązku reagowania na krzywdzenie małoletniego lub tolerowanie takich zachowań może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa.
11. Fundacja współpracuje z organami ścigania, sądami oraz innymi uprawnionymi instytucjami w przypadku prowadzenia postępowań dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

Rozdział 5: Obowiązki Zarządu Fundacji oraz Osoby odpowiedzialnej za Standardy

1. Zarząd Fundacji ponosi odpowiedzialność za przyjęcie, wdrożenie, stosowanie oraz okresową ocenę Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zarząd zapewnia funkcjonowanie systemu ochrony małoletnich w Fundacji, w szczególności poprzez zarządzanie interwencyjne.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzeń krzywdzenia małoletnich lub naruszeń Standardów;
   b) dokonywanie analizy zgłoszeń, w tym oceny ich zasadności, charakteru oraz pilności;
   c) podejmowanie decyzji o działaniach interwencyjnych, w tym o odsunięciu osoby od kontaktu z małoletnimi;
   d) podejmowanie decyzji o zawiadomieniu właściwych instytucji, w szczególności policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub innych uprawnionych organów;
   e) koordynowanie działań podejmowanych w związku ze zgłoszeniem;
   f) dokumentowanie przebiegu analizy i podjętych działań.
4. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane w formie pisemnej przez Zarząd. Dokumentacja powinna zawierać:
   a) datę i godzinę zgłoszenia;
   b) dane osoby zgłaszającej;
   c) szczegóły dotyczące zgłoszonego incydentu;
   d) podjęte działania i decyzje Zarządu.
5. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku w którym miało miejsce zgłoszenie lub incydent.
6. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd oraz odpowiednie organy kontrolne.
7. Zarząd Fundacji wyznacza Osobę odpowiedzialną za Standardy spośród osób dających rękojmię rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.
8. Wyznaczenie Osoby odpowiedzialnej za Standardy następuje w formie uchwały Zarządu lub pisemnego upoważnienia.

9. Osoba odpowiedzialna za Standardy może być jednocześnie członkiem Zarządu Fundacji, o ile nie narusza to zasad bezstronności, rzetelności oraz prawidłowego wykonywania zadań związanych z ochroną małoletnich.
10. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy działań tej osoby, czynności związane z analizą zgłoszenia i podejmowaniem decyzji przejmuje Zarząd Fundacji z wyłączeniem tej osoby.
11. Zarząd Fundacji dokonuje co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnej.
13. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** wykonuje zadania o charakterze koordynacyjnym, organizacyjnym i monitorującym.
14. Do jej zadań należy w szczególności:
    a) bieżące monitorowanie stosowania Standardów w działalności Fundacji;
    b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń Standardów oraz zachowań budzących wątpliwości;
    c) przekazywanie Zarządowi informacji do rejestru zgłoszeń, incydentów oraz działań następczych;
    d) dokonywanie wstępnej analizy zgłoszeń pod kątem ich charakteru i pilności;
    e) niezwłoczne przekazywanie Zarządowi informacji o zgłoszeniach wymagających decyzji lub interwencji;
    f) czuwanie nad kompletnością dokumentacji związanej z ochroną małoletnich;
    g) inicjowanie przeglądu Standardów w przypadku zmiany przepisów prawa, struktury Fundacji lub wystąpienia istotnych zdarzeń;
    h) zbieranie od Personelu uwag i propozycji dotyczących stosowania Standardów;
    i) przekazywanie Zarządowi informacji, wniosków i rekomendacji dotyczących stosowania Standardów, identyfikowanych zagrożeń oraz potrzeb w zakresie działań interwencyjnych i zmian organizacyjnych.
    j) dbanie o dostępność Standardów dla Personelu, małoletnich i ich opiekunów.
15. Osoba odpowiedzialna za Standardy działa w ścisłej współpracy z Zarządem Fundacji.
16. Osoba odpowiedzialna za Standardy nie podejmuje samodzielnie decyzji o charakterze interwencyjnym, dyscyplinarnym ani prawnym.

Rozdział 6: Przygotowanie Personelu do stosowania standardów

1. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** odpowiada za przygotowanie personelu Fundacji do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, działa w imieniu Zarządu i wykonuje zadania o charakterze organizacyjnym, koordynacyjnym oraz monitorującym.
3. Do zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu należy w szczególności:
    a) organizowanie i koordynowanie przygotowania personelu Fundacji, w tym pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy, do stosowania Standardów;

b) przekazywanie personelowi wiedzy dotyczącej zasad ochrony małoletnich, w tym rozpoznawania sygnałów krzywdzenia oraz właściwych reakcji na sytuacje zagrożenia;
c) dostosowywanie form przygotowania personelu do charakteru działań Fundacji oraz grupy docelowej, w tym wieku i potrzeb małoletnich;
d) zapewnienie, aby osoby mające kontakt z małoletnimi znały procedury reagowania, zgłaszania i dokumentowania zdarzeń;
e) prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji potwierdzającej przygotowanie personelu do stosowania Standardów;
f) monitorowanie stosowania Standardów w praktyce oraz zgłaszanie Zarządowi potrzeb ich aktualizacji lub uzupełnień.

4. Przygotowanie personelu Fundacji do stosowania Standardów może odbywać się w szczególności poprzez:
a) szkolenia stacjonarne lub zdalne;
b) instruktaże przed rozpoczęciem działań projektowych;
c) przekazywanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych;
d) omawianie Standardów podczas spotkań organizacyjnych zespołu Fundacji.
5. Forma i zakres przygotowania personelu są dostosowywane do rodzaju realizowanych działań oraz stopnia kontaktu danej osoby z małoletnimi.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr działań związanych z przygotowaniem personelu, zawierający w szczególności datę i formę przygotowania, zakres tematyczny oraz listę osób objętych przygotowaniem.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6, jest przechowywana przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dane działanie miało miejsce.

Rozdział 7: Udostępnianie Standardów rodzicom, opiekunom oraz małoletnim

1. Fundacja Patrz Szerzej zapewnia dostęp do Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz małoletnim uczestniczącym w działaniach Fundacji.
2. Ze względu na fakt, że Fundacja nie prowadzi działań z udziałem małoletnich w stałej siedzibie, Standardy udostępniane są w szczególności w następujący sposób:
a) poprzez publikację na stronie internetowej Fundacji lub w mediach społecznościowych,
b) poprzez przekazywanie w formie elektronicznej przed rozpoczęciem działań projektowych,
c) na żądanie rodzica, opiekuna prawnego lub małoletniego.
3. Fundacja opracowuje wersję skróconą Standardów, przeznaczoną dla małoletnich, sformułowaną w sposób dostosowany do ich wieku oraz możliwości poznawczych.
4. Wersja skrócona Standardów jest udostępniana w taki sam sposób jak pełna treść Standardów, z uwzględnieniem form dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych małoletnich.

5. Osoby realizujące działania edukacyjne lub animacyjne informują małoletnich, w sposób dla nich zrozumiały, o podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących podczas tych działań.

Rozdział 8: Bezpieczne korzystanie z Internetu oraz ochrona przed treściami szkodliwymi

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, udostępniane przez Fundację Patrz Szerzej, mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą oraz pod nadzorem osób dorosłych działających w imieniu lub na rzecz Fundacji.
2. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją działań edukacyjnych, projektowych lub innych działań statutowych Fundacji.
3. Fundacja stosuje na udostępnionych urządzeniach rozwiązania techniczne oraz organizacyjne mające na celu ochronę małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych, w szczególności treści pornograficznych, przemocowych, dyskryminujących lub innych nieodpowiednich dla ich wieku.
4. Oprogramowanie udostępnionych urządzeń, w tym systemy zabezpieczeń i filtrów treści, jest regularnie aktualizowane, w zakresie dostosowanym do możliwości technicznych Fundacji.
5. W przypadku ujawnienia treści nieodpowiednich, zagrożeń w sieci Internet lub innych zdarzeń mogących naruszać bezpieczeństwo małoletnich, osoba sprawująca nadzór niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przerwanie dostępu do tych treści lub zagrożeń.
6. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 5, jest dokumentowane w formie notatki służbowej i przekazywane Zarządowi Fundacji.
7. Zarząd Fundacji analizuje zgłoszone zdarzenie oraz podejmuje działania organizacyjne lub prewencyjne mające na celu ograniczenie ryzyka ponownego wystąpienia podobnych sytuacji.
8. Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio również do treści utrwalonych w innej formie, w szczególności materiałów audiowizualnych, multimedialnych lub cyfrowych wykorzystywanych podczas działań Fundacji.

Rozdział 9: Uwzględnianie małoletnich z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Fundacja uwzględnia w swoich działaniach sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel Fundacji realizujący działania edukacyjne lub inne wydarzenia z udziałem małoletnich jest zobowiązany, w miarę posiadanych informacji, do identyfikowania szczególnych potrzeb małoletnich uczestników.
3. Identyfikowanie szczególnych potrzeb, o którym mowa w ust. 2, może obejmować w szczególności:
   a) informacje przekazane przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
   b) informacje przekazane przez samych małoletnich;

c) analizę dostępnej dokumentacji lub zgłoszeń, o ile została ona udostępniona Fundacji.

4. Po zidentyfikowaniu szczególnych potrzeb Personel Fundacji podejmuje, w zakresie swoich kompetencji i możliwości organizacyjnych Fundacji, działania zmierzające do dostosowania sposobu realizacji aktywności do szczególnych potrzeb danych uczestników.
5. Dostosowania, o których mowa w ust. 4, mają na celu zapewnienie małoletnim bezpiecznego i możliwie pełnego udziału w działaniach Fundacji, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami.
6. W przypadku potrzeby wprowadzenia istotnych zmian organizacyjnych personel Fundacji informuje Zarząd Fundacji lub osobę odpowiedzialną za Standardy.
7. Działania podejmowane na podstawie niniejszego rozdziału są monitorowane, a w razie potrzeby modyfikowane w trakcie realizacji działań.

Rozdział 10: Ochrona wizerunku małoletnich

1. Osoby działające w imieniu lub na rzecz Fundacji Patrz Szerzej, w tym członkowie organów Fundacji, współpracownicy oraz wolontariusze, uznając prawo małoletniego do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie, w szczególności w postaci fotografii lub nagrania audio-wideo, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, powinna określać cel, zakres oraz formę wykorzystania wizerunku.
4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub wydarzenie o charakterze publicznym, a utrwalenie obrazu nie koncentruje się na konkretnej osobie, zgoda opiekuna nie jest wymagana.

Rozdział 11: Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich zatwierdzenia uchwałą Zarządu Fundacji Patrz Szerzej.
2. Zmiany Standardów Ochrony Małoletnich dokonywane są w drodze uchwały Zarządu Fundacji.
3. Zmienione Standardy podlegają niezwłocznemu udostępnieniu w sposób przyjęty dla dotychczasowych Standardów.